

RESOLUÇÃO nº 001, de 13 de fevereiro de 2007, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do Centro Universitário do Estado do Pará – CESUPA.

**REGULAMENTA O TRABALHO DE CURSO (TC)
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Reitor do Centro Universitário do Estado do Pará, na qualidade de presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

RESOLVE:

Art.1º- O Trabalho de Curso (TC) é obrigatório a todos os cursos de graduação ministrados pelo Centro Universitário do Estado do Pará (CESUPA).

Art. 2º - Os TCs serão regidos por regulamento aprovado pelo respectivo Colegiado de Curso e homologado pelo CONSEPE, atendidas as disposições da presente Resolução e do Regulamento Geral, em anexo.

§1º Cada Colegiado de Curso definirá, através de regulamento específico, as modalidades de TC, conforme a natureza do curso e o perfil do profissional a ser formado.

§2º O Coordenador de TC de cada curso será aprovado pelo Colegiado correspondente, com mandato de dois anos, permitida a recondução.

Art. 3º - O TC constitui atividade acadêmica que deve refletir, de modo adequado e pertinente, a trajetória cumprida pelo aluno ao longo de sua formação.

Art. 4º - A avaliação do TC poderá ser feita por consultor *ad hoc* ou por banca examinadora, de acordo com a tipologia do trabalho, conforme especificado no Regulamento Geral, em anexo.

Art. 5º - O TC somente será aprovado se o aluno entregá-lo no prazo estabelecido pela Coordenação de Curso e obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete), na forma regimental.

Art. 6º - Os casos omissos ou situações especiais referentes ao TC serão encaminhados pela Coordenação de Curso ao respectivo Colegiado para manifestação, ouvida a COGRAD.

Art. 7º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JOÃO PAULO DO VALLE MENDES

Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do CESUPA

REGULAMENTO GERAL DE TRABALHO DE CURSO – TC

Anexo da Resolução Nº 001/2007

CAPÍTULO I – DA CONCEITUAÇÃO E OBJETIVOS

Art. 1º - O Trabalho de Curso – TC constitui atividade acadêmica de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo pertinente a temáticas afins ao curso de graduação, considerando competências e habilidades próprias à formação nesse nível de ensino, desenvolvido mediante acompanhamento e avaliação docente. O TC poderá ser realizado no percurso ou ao final do processo de formação do aluno.

Art. 2º - A elaboração do TC implicará em definição metodológica, organização, sistematização e aprofundamento do tema abordado, sem ultrapassar, contudo, o nível de graduação. São objetivos gerais do TC:

- I- sistematizar o conhecimento adquirido no decorrer do curso de graduação;
- II- possibilitar ao acadêmico a iniciação à pesquisa, colaborando para a publicação de artigos e trabalhos produzidos;
- III- fomentar a abordagem científica de temas relacionados à prática profissional, inserida na dinâmica da realidade local e regional;
- IV- desenvolver habilidades de elaborar projeto, proceder consulta bibliográfica, confrontar fontes e dados, produzir texto acadêmico, dentre outras;
- V- articular os conteúdos das disciplinas ao contexto social.

Art. 3º - Deve o Colegiado de Curso indicar, no mínimo, duas tipologias de TC, escolhidas de acordo com o Projeto Político-Pedagógico do Curso (PPC), podendo ser contemplados:

- a. Relatório de pesquisa que para ser acolhido como TC deverá ter estrutura do modelo descrito no anexo I. O relatório de pesquisa deverá ser desenvolvido no decorrer das disciplinas e/ou estágios, sendo orientado pelo respectivo docente.
- b. Elaboração de produto (por exemplo: “software”; filme – documentário etc.) a ser acompanhada por tutor (aquele que auxilia no processo de aprendizagem) e, para ser classificado como TC, deverá ser compatível com o PPC e atender aos seguintes critérios:
 - i. Incluir revisão bibliográfica;
 - ii. Representar um diferencial em relação às produções usualmente apresentadas no curso;
 - iii. Ser acompanhado de uma descrição das etapas do processo de sua construção.

- c. Artigo: para ser classificado como TC, é necessária a apresentação de, no mínimo, dois artigos diferentes, ambos comprovadamente aprovados para publicação em revista científica, ou especializada da área ou, na íntegra, em anais de congressos desenvolvidos no decorrer do respectivo curso de graduação.
- d. Portifólio: para ser classificado como TC, o portfólio deverá constituir-se em uma coleção organizada de, no mínimo, quatro trabalhos produzidos durante a graduação, inter-relacionados, analisados e discutidos em um texto à parte que explicita os critérios da sua seleção. O portfólio deverá respeitar o roteiro de construção que constitui o anexo II. Os relatórios finais de projetos de iniciação científica e extensão (anexo III) poderão constituir-se em um dos trabalhos integrantes do portfólio. Esta tipologia de TC deverá ser acompanhada por tutor ao longo de sua elaboração, devendo obrigatoriamente ser realizada individualmente, por refletir o percurso de cada aluno.
- e. Monografia: deve possuir um professor-orientador, sendo que para ser classificado como TC, a monografia deverá ser compatível com o modelo definido pelo regulamento próprio do curso e atender aos seguintes critérios:
 - i. Revisão bibliográfica consistente;
 - ii. Definição clara do problema de pesquisa;
 - iii. Descrição da metodologia utilizada;
 - iv. Discussão crítica dos resultados obtidos.

Art. 4º - O Colegiado de Curso deve indicar as normas técnicas do TC, respeitados os critérios exigidos para a produção acadêmica na área específica em nível de graduação.

Art. 5º - Cada professor deverá acompanhar, no máximo, seis TCs.

CAPÍTULO II – DAS COMPETÊNCIAS

Art. 6º Compete ao Coordenador de TC:

- I- articular-se com o Colegiado de Curso para compatibilizar diretrizes, organização e desenvolvimento dos trabalhos;
- II- apresentar aos alunos a(s) tipologia(s) de TC prevista(s) no Regulamento de TC do Curso;
- III- selecionar, junto com a Coordenação de Curso, os trabalhos que poderão ser avaliados como TC;
- IV- encaminhar um exemplar da versão final do TC para cada membro da banca examinadora, quando for o caso;
- V- orientar os acadêmicos na escolha dos professores-orientadores e tutores, preferencialmente dentre os docentes vinculados à instituição;

- a. No caso de seleção de orientador externo, deverá designar um docente vinculado à instituição para a função de co-orientador.
- VI- delimitar junto com a Coordenação do Curso o número de trabalhos por orientador/tutor, respeitando o artigo 5º;
- VII- convocar o consultor *ad hoc* para avaliação do TC, no caso de artigos, relatórios de pesquisa, produtos e portfólios;
- a. Como consultor *ad hoc*, compreende-se aqui o profissional com conhecimento amplo na área do trabalho desenvolvido e sem qualquer participação no desenvolvimento do mesmo, podendo ser vinculado à instituição como docente ou ser profissional externo convidado para esta função.
 - b. Em se tratando de orientador *ad hoc*, o mesmo será convidado pela Coordenação de TC, com aprovação do coordenador de curso, não havendo custos para o CESUPA. Neste caso, obrigatoriamente haverá um co-orientador da Instituição, o qual terá o papel de acompanhar o desenvolvimento do trabalho e assumir, em caso de desistência do *ad hoc*, a orientação do trabalho. A partir do momento em que passar a atuar como orientador, o professor do CESUPA terá os mesmos deveres e direitos, conforme o artigo 10 deste regulamento, exceto no que se refere ao inciso I.
- VIII- administrar, quando for o caso, o processo de substituição de orientadores, juntamente à Coordenação de Curso;
- IX- coordenar, quando couber, o processo de constituição das Bancas Examinadoras a cada semestre letivo, com a homologação do Colegiado de Curso e, no caso de monografia, definir o cronograma de defesa oral dos trabalhos;
- X- organizar e encaminhar à Coordenação do Curso todos os documentos referentes ao TC, para arquivamento;

Art. 7º - Para garantir o efetivo desenvolvimento do TC, o CESUPA, na medida das possibilidades e prioridades institucionais, deve colaborar para preencher as condições físicas adequadas, incluindo instalações e equipamentos necessários ao seu desenvolvimento e, portanto, o aceite de projetos deve levar em conta as condições existentes.

Art. 8º - No caso de monografia haverá defesa do TC perante banca examinadora, devendo ser observado que:

- I- A composição da banca examinadora será aprovada pelo Colegiado de Curso.
- II- O aluno terá 20 minutos para apresentação e cada membro da banca terá 10 minutos para argüição, oferecendo-se igual tempo ao aluno para a defesa.

- III- A banca examinadora deverá ser composta por, no mínimo dois e no máximo três professores, incluindo o professor-orientador, o qual conduzirá o processo.
- IV- A nota final do TC será atribuída pelos professores da banca examinadora e corresponderá à média das notas atribuídas por eles, levando-se em conta o trabalho escrito, a apresentação oral e a defesa na arguição.
- V- O TC será assinado pelo professor-orientador e pelos demais membros da banca examinadora.

Art. 9º - Compete ao aluno:

- I- definir a temática do TC, em conformidade com as áreas de conhecimento estabelecidas pelo Colegiado de Curso;
- II- informar-se sobre as normas e regulamentos do TC e cumpri-los;
- III- cumprir o plano e cronograma estabelecidos em conjunto com o seu orientador ou tutor, quando couber;
- IV- rubricar a folha individual de acompanhamento do aluno, por ocasião das sessões de orientação, quando for o caso;
- V- comunicar por escrito ao Coordenador de TC, quando couber, possíveis problemas na relação com o orientador/tutor durante o andamento das atividades, podendo solicitar mudança de orientador, até o final do primeiro mês do semestre correspondente à orientação, com a devida justificativa que será avaliada pelo Coordenador de TC e pela Coordenação de Curso;
- VI- comprometer-se para que seu trabalho seja permeado de autenticidade e legitimidade, assumindo na íntegra a autoria (trabalho individual) ou co-autoria (trabalho em grupo) da atividade elaborada, passo a passo;
 - a. Observados em qualquer hipótese os requisitos de cada tipologia de TC, o número de alunos em cada grupo será de no mínimo dois e no máximo quatro membros, sendo que este limite deverá ser especificado pelo Colegiado de Curso.
 - b. Quando as diretrizes curriculares assim exigirem, o TC será realizado individualmente.
- VII- entregar ao Coordenador de TC um exemplar da versão final do Trabalho para cada avaliador, na data pré-fixada para avaliação e, quando estiver prevista defesa oral, com 30 dias de antecedência daquela data;
- VIII- O aluno deverá submeter, no antepenúltimo semestre do curso sua proposta de TC, consideradas as diferentes tipologias, a qual será avaliada pelo Coordenador de TC.

Art. 10 - Compete ao professor-orientador ou ao tutor:

- I - dedicar, durante o tempo mínimo de um semestre letivo, carga horária de acompanhamento do trabalho, conforme a tipologia de TC;
- II- preencher as fichas de acompanhamento do processo de orientação;
- III- analisar e avaliar as etapas do trabalho, levando em consideração a sua qualidade, pertinência e relevância;
- IV- comunicar por escrito ao Coordenador de TC, quando couber, possíveis problemas na relação com o orientando durante o andamento das atividades, podendo solicitar afastamento da orientação, até o final do primeiro mês do semestre correspondente à orientação, com a devida justificativa que será avaliada pelo Coordenador de TC e pela Coordenação de Curso;
- V- presidir a Banca Examinadora do trabalho orientado, quando for o caso.

CAPÍTULO III - DA AVALIAÇÃO

Art. 11 - A avaliação do TC compreende o trabalho escrito, ou demonstração do produto resultante da atividade realizada.

- I- A avaliação de artigos, relatórios de pesquisa, produtos e portfólios será realizada por consultor *ad hoc* que atribuirá nota (de zero a dez) conforme documentos que constituem os anexos IV, V, VI e VII;
- II- Na avaliação de monografia que consta de trabalho escrito, apresentação oral e defesa na arguição, a banca examinadora atribuirá nota (de zero a dez), conforme critérios de avaliação estabelecidos na ata da banca que constitui o anexo VIII.

Art. 12 - Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Curso, ouvida a COGRAD, especialmente convocada para dirimir dúvidas, emitir pareceres ou decidir procedimentos.

ANEXO I DO REGULAMENTO GERAL DE TC

MODELO DE RELATÓRIO DE PESQUISA

1. **Capa** – deve constar a logomarca institucional, o nome da instituição, o título do trabalho, a autoria, o nome do orientador, cidade e ano de conclusão.
2. **Folha de rosto** - deve constar a logomarca institucional, o nome da instituição, o título do trabalho, a autoria, a finalidade (TC), o nome do orientador, cidade e ano de conclusão.
3. **Sumário** – deve listar todas as seções do trabalho com suas respectivas páginas, respeitando as normas de paginação aplicáveis ao curso.
4. **Resumo** – deve possuir no mínimo 100 e no máximo 200 palavras, descrevendo sucintamente os pontos relevantes do trabalho e ser acompanhado de três a cinco palavras chaves.
5. **Introdução** – deve delimitar o tema e o problema de pesquisa a partir de referenciais relevantes e, também, apresentar com clareza e concisão os objetivos, a justificativa, a relevância da pesquisa e as questões específicas da mesma.
6. **Metodologia** – esta seção deve descrever a execução da pesquisa de modo a possibilitar não só a compreensão do seu desenvolvimento quanto a sua replicação. Os principais itens a constar são:
 - a. Ambiente – quando for o caso, especificar o local onde foi realizada a pesquisa, destacando aspectos relevantes aos resultados.
 - b. Participantes – quando for o caso, especificar quantos participantes, as características definidoras da amostra (critérios de inclusão e exclusão) e método de amostragem.
 - c. Instrumento/Materiais/Equipamentos – descrever instrumentos, materiais e/ou equipamentos utilizados, com suas características relevantes.
 - d. Procedimento – descrição das etapas da pesquisa e da forma de execução das mesmas.
7. **Apresentação dos resultados** – os resultados devem ser apresentados na forma de texto e, quando necessário, acompanhados de gráficos, tabelas e fotos. Os dados devem ser analisados e interpretados de forma objetiva que possibilite análise quantitativa e qualitativa dos mesmos.
8. **Discussão** – deve ser estruturada de modo a inter-relacionar os dados com a fundamentação teórica, reflexões do pesquisador e os objetivos propostos.

9. **Considerações Finais** – destacar os resultados mais significativos com as possíveis conclusões derivadas dos mesmos.
10. **Referências Bibliográficas** – todas as citações e referências indicadas no texto devem ser enumeradas em ordem alfabética nesta seção, seguindo as normas vigentes no curso em questão. No caso de não especificação de normas, deverá ser utilizada a ABNT.
11. **Anexos** – devem explicitar elementos considerados esclarecedores do relatório. São obrigatórios, na seção de anexo: o cronograma da pesquisa, os instrumentos utilizados, os formulários de consentimento e todo e qualquer elemento explicitado no corpo do texto sem a descrição ou visualização do mesmo no corpo do trabalho.
12. **Assinatura** – a última página deverá ser assinada pelo orientado e pelo professor que tenha acompanhado o desenvolvimento da pesquisa.

ANEXO II DO REGULAMENTO GERAL DE TC
ROTEIRO DE CONSTRUÇÃO DE PORTIFÓLIO
(BASEADO EM SEIFFERT, 2001)

O portfólio deve conter os melhores trabalhos realizados pelo aluno, podendo incluir atividades desenvolvidas fora da instituição (como a participação em concurso ou evento científico, trabalho voluntário etc.). O aluno deve escolher o que acredita ter sido importante para sua aprendizagem no percurso de sua formação e que deseja destacar.

Deve ser construído a partir de quatro etapas principais:

- 1) Coleção – conjunto de trabalhos e atividades que documentem a aprendizagem e o domínio sobre a área em foco.
- 2) Seleção – escolha dos trabalhos a serem apresentados a partir da relevância das mesmas no percurso de aprendizagem do aluno.
- 3) Reflexão – desenvolvimento de um texto de apreciação e integração dos trabalhos selecionados, demonstrando o nível de aprendizagem e domínio dos conteúdos em questão.
- 4) Projeção – identificação e definição de possíveis aprofundamentos e melhorias dos trabalhos apresentados.

Os aspectos formais a constarem no portfólio, segundo Seiffert (2001), são:

- Capa - identificação do aluno, atividade curricular e instituição;
- Sumário – indicação do conteúdo em seqüência lógica, expressando a trajetória do processo de aprendizagem do aluno;
- Introdução – apresentação da atividade curricular (disciplina, unidade de disciplina, projeto de pesquisa ou extensão, estágio supervisionado, etc.) a que se refere o Portfólio; critérios de organização do documento; objetivos de aprendizagem previstos e comentários gerais sobre o desenvolvimento do aluno, os produtos da aprendizagem e o período no qual se desenvolveram os trabalhos apresentados;
- O processo e os produtos da aprendizagem – descrição dos momentos e produtos da aprendizagem em seqüência cronológica, a fim de ilustrar o desenvolvimento e aperfeiçoamento do aluno. Cada atividade (ou conjunto de atividades) devem ser explicadas e acompanhadas de uma “auto-reflexão”, sinalizando as dificuldades, recuos, possibilidades e avanços do processo de aprendizagem vivido pelo aluno. Cabe

também ao discente comentar sobre as condições em que se concretizaram as práticas educativas e as relações pessoais que foram estabelecidas durante sua aprendizagem;

- Plano de Ação – indicação de atividades a serem desenvolvidas, relacionando-as com as evidências que apontam a necessidade de revisão e aprofundamento de conteúdos, aquisição de habilidades e atitudes. É o momento em que o aluno assume, de uma forma mais explícita, a responsabilidade pela sua trajetória de formação, uma vez que toma decisões sobre “o que fazer” para superar dificuldades, por ele identificadas, no processo de concretização dos objetivos previstos;

- Parecer do Professor – apreciação crítica sobre o desempenho do aluno, sua seleção, reflexão e projeção e a relação entre o aprendizado e o ensino (intenções e realizações). É oportuno dar orientações, sugerindo estudos e práticas de revisão e aprofundamento, que possam promover a aprendizagem do aluno.

ANEXO III DO REGULAMENTO GERAL DE TC
MODELO DE RELATÓRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA OU EXTENSÃO PARA
COMPOSIÇÃO DE PORTIFÓLIO

<Observação: Favor não alterar o layout desta página de rosto. Apenas preencha os dados nos campos solicitados. A partir da segunda página estão os itens do modelo a serem preenchidos. Esta observação deve ser removida antes de salvar o documento.>

CESUPA – Centro Universitário do Pará
Pró-Reitoria Acadêmica
Comitê de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

FORMULÁRIO PARA A APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS DE PESQUISA (PIBIC)
/ EXTENSÃO (PIBE)

<Preencher com o Título do Projeto>

Relatório Final
BELÉM, _____ DE _____ DE 200__

<Preencher com o Nome do Coordenador / Área>

<Preencher com o(s) Nome(s) do(s) Estudante(s) Bolsista(s) / curso de
graduação / semestre>

NESTE FORMULÁRIO APRESENTAMOS SUGESTÕES PARA O NÚMERO DE PÁGINAS DEDICADO A CADA ITEM. A DECISÃO FICA A SEU ARBITRIO. CONTUDO, SALIENTAMOS A IMPORTÂNCIA DE UM TEXTO CONCISO E OBJETIVO. ESTE FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO PELO BOLSISTA DO PIBE, JUNTAMENTE COM O SEU ORIENTADOR.

1. Identificação da Equipe

1.1. COORDENADOR:

NOME	E-MAIL	TELEFONES

POSSUI *CURRICULUM* LATTES CADASTRADO NO CNPQ? () SIM () NÃO

1.2. BOLSISTAS DO PIBE

NOME	E-MAIL	TELEFONES
1.		
2.		
3.		
4.		

POSSUI *CURRICULUM* LATTES CADASTRADO NO CNPQ?

1. () SIM () NÃO
2. () SIM () NÃO
3. () SIM () NÃO
4. () SIM () NÃO

1.3. COLABORADORES

NOME	TITULAÇÃO MÁXIMA	INSTITUIÇÃO DE ORIGEM	TELEFONES	E-MAIL
1.				
2.				
3.				
4.				

POSSUI *CURRICULUM* LATTES CADASTRADO NO CNPQ?

1. () SIM () NÃO
2. () SIM () NÃO
3. () SIM () NÃO
4. () SIM () NÃO

OBS: PARA CADASTRAR O *CURRICULUM* LATTES NO CNPQ É NECESSÁRIO:

- 1- FAZER O *DOWNLOAD* DO PROGRAMA *CURRICULUM* LATTES (WWW.CNPQ.BR)
- 2- INSTALAR O PROGRAMA EM SEU COMPUTADOR
- 3- PREENCHER A PLATAFORMA COM OS SEUS DADOS. NO CAMPO **ATUAÇÃO PROFISSIONAL** INSERIR O NÚMERO DO CESUPA (0757 00 000 00 8) EM **INSTITUIÇÃO DE TRABALHO**.
- 4- ENVIAR AO CNPQ UTILIZANDO A OPÇÃO **ARQUIVO** → **ENVIAR CURRICULUM** → **CNPQ**.

2. Identificação do Projeto

TÍTULO DO PROJETO:
ÁREA:
SUB-ÁREA:

3. Período:

4. Introdução (sugestão: máximo de duas páginas)

DESCREVER OBJETIVAMENTE O PROBLEMA FOCALIZADO, BASEANDO-SE NO LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO RELATIVO AO TEMA. JUSTIFICAR A RELEVÂNCIA DO PROJETO EM SUA ÁREA, ENFATIZANDO: AS CONTRIBUIÇÕES DA PROPOSTA PARA O AVANÇO DO CONHECIMENTO (PIBIC) / O IMPACTO SOCIAL NA COMUNIDADE EM QUE FOI DESENVOLVIDA A PROPOSTA (PIBE).

5. Objetivos (sugestão: máximo de uma página)

DESCREVER CADA OBJETIVO EM **UMA FRASE**, DE MANEIRA SUCINTA, INICIANDO COM VERBO NA FORMA INFINITIVA. **NÃO INCLUIR** OS MEIOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS PROPOSTOS, CUJA DESCRIÇÃO DEVE CONSTAR SOMENTE NO ITEM METODOLOGIA.

OBJETIVO GERAL (DESCREVER SUCINTAMENTE O OBJETIVO MAIOR)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS (LISTAR CADA UM DOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS, DE MANEIRA QUE, JUNTOS, ATENDAM AO OBJETIVO GERAL)
1.
2.
3.
4.
5.

6. Metodologia e Estratégia de ação (sugestão: máximo de duas páginas)

DESCREVER AS PRINCIPAIS ETAPAS EXECUTADAS NO PERÍODO, VISANDO O ALCANCE DOS OBJETIVOS; JUSTIFICAR MUDANÇAS NA PROPOSTA ORIGINAL, CASO TENHAM OCORRIDO.

7. Resultados finais obtidos (sugestão: máximo de três páginas)

APRESENTE OS RESULTADOS DE FORMA SUCINTA, SEM DISCUTI-LOS. FAÇA USO DE GRÁFICOS, TABELAS, FOTOS E ANEXOS (P.E. MODELOS DE FORMULÁRIOS) QUANDO FOR O CASO. DESTACAR OS RESULTADOS REPASSADOS PARA A SOCIEDADE

8. Discussão (sugestão: máximo de duas páginas)

EM CASO DE **RELATÓRIO PARCIAL**, COMENTE OS RESULTADOS, SEM A OBRIGATORIEDADE DE CONFRONTÁ-LOS COM A LITERATURA.

EM CASO DE **RELATÓRIO FINAL**, DISCUTA OS RESULTADOS, CONFRONTANDO-OS COM AQUELES DE OUTROS AUTORES PUBLICADOS ANTERIORMENTE. FAÇA AS CITAÇÕES, CONFORME AS NORMAS DA ABNT E INCLUA A REFERÊNCIA COMPLETA DOS TRABALHOS CITADOS NO ITEM **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**.

9. Observância às recomendações da consultoria (Sugestão: máximo de uma página)

SE O SEU RELATÓRIO É **PARCIAL**, APRESENTE AS ALTERAÇÕES REALIZADAS POR RECOMENDAÇÃO DO PARECER *AD HOC* EM RELAÇÃO AO SEU PROJETO. CASO DISCORDE DAS RECOMENDAÇÕES, JUSTIFIQUE COM FUNDAMENTOS DA LITERATURA. EM CASO DE RELATÓRIO **FINAL**, COMENTE A CONTRIBUIÇÃO DO(S) PARACER(ES) EMITIDO(S) PARA A PESQUISA (PIBIC) / O PROJETO (PIBE) DURANTE A SUA EXECUÇÃO.

10. Descrição das próximas atividades (sugestão: máximo de uma página)

PREENCHA SOMENTE EM CASO DE **RELATÓRIO PARCIAL**. DESCREVA SUCINTAMENTE AS ATIVIDADES PREVISTAS PARA CADA BOLSISTA NOS PRÓXIMOS SEIS MESES

11. Dificuldades encontradas (máximo de uma página)

DESCREVA AS DIFICULDADES QUE VOCÊ ENCONTROU PARA A REALIZAÇÃO DO TRABALHO.

12. Produção bibliográfica (máximo de uma página)

SE HOUVER PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA ORIUNDA DESTA PROJETO, DISCRIMINE-A NESTE ITEM (COMUNICAÇÕES EM CONGRESSO, PUBLICAÇÕES EM REVISTAS OU JORNAIS, ETC).

13. Conclusões (máximo de uma página)

O PREENCHIMENTO DESTA ITEM NÃO É NECESSÁRIO PARA **RELATÓRIO PARCIAL**.

PARA O **RELATÓRIO FINAL**, LISTAR AS PRINCIPAIS CONCLUSÕES.

- 1.
- 2.
- 3.

14. Referências bibliográficas

UTILIZE AS NORMAS DA ABNT

_____ NOME LEGÍVEL: _____

ASSINATURA DO COORDENADOR

_____ NOME LEGÍVEL: _____

_____ NOME LEGÍVEL: _____

_____ NOME LEGÍVEL: _____

_____ NOME LEGÍVEL: _____

ASSINATURA DOS ESTUDANTES BOLSISTAS

ANEXO IV DO REGULAMENTO GERAL DE TC

ATA DE AVALIAÇÃO DE ARTIGO

Ata de avaliação do Trabalho de Curso – Artigo intitulado _____

do (s) aluno (os) _____

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, realizada pelo Consultor *ad hoc* _____

Itens	Máxima	Atribuição
Aborda claramente o tema e explica as razões de sua escolha (justificativa)	1,0	
Situa o problema de ação descrito (problematização/questões norteadoras)	1,0	
Esclarece os objetivos do trabalho	1,0	
Referencial teórico está descrito em função do objeto de pesquisa (teorias e metodologias que o embasam)	1,0	
Explicita com coerência e clareza a metodologia utilizada	1,0	
Apresenta os resultados com clareza, coerência e objetividade.	1,0	
Discute as questões norteadoras ou problema, considerando os resultados.	1,0	
Explicita/exterioriza o conhecimento adquirido com suas relevâncias e dificuldades	1,0	
O trabalho como um todo segue os princípios metodológicos e normas para apresentação de trabalho acadêmico	1,0	
O periódico/congresso onde foi publicado é pertinente ao tema proposto	1,0	
Resultado final	10,0	

Belém (PA), ____ de _____ de _____

Consultor *ad hoc*

ANEXO V DO REGULAMENTO GERAL DE TC

ATA DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE PESQUISA

Ata de avaliação do Trabalho de Curso – Relatório intitulado _____

do (s) aluno (os) _____

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, realizada pelo Consultor *ad hoc* _____

Itens	Máxima	Atribuição
Descreve objetivamente o problema focalizado, baseando-se no levantamento bibliográfico relativo ao tema.	1,5	
Justifica a relevância do projeto em sua área, enfatizando as contribuições da proposta para o avanço do conhecimento.	1,0	
Esclarece os objetivos do trabalho	1,0	
Descreve as principais etapas executadas, visando o alcance dos objetivos.	0,5	
Apresenta os resultados com clareza, coerência e objetividade.	1,0	
Utilização de ilustrações (gráficos, tabelas, fotos etc.) pertinentes aos resultados.	0,5	
Destaca os resultados repassados para a sociedade	0,5	
Discute os resultados, confrontando-os com aqueles de outros autores publicados anteriormente.	1,0	
Descreve as dificuldades encontradas para a realização do trabalho	0,5	
Originou produção bibliográfica (comunicações em congresso, publicações em revistas ou jornais, etc.).	0,5	
Apresenta as principais conclusões	1,0	
O trabalho como um todo segue os princípios metodológicos e normas para apresentação de trabalho científico	1,0	
Resultado final	10,0	

Belém (PA), ____ de _____ de _____

Consultor *ad hoc*

ANEXO VI DO REGULAMENTO GERAL DE TC

ATA DE AVALIAÇÃO DE PRODUTO

Ata de avaliação do Trabalho de Curso – Produto intitulado _____

do (s) aluno (os) _____

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, realizada pelo Consultor *ad hoc* _____

Itens	Máxima	Atribuição
Descreve objetivamente a escolha do objeto de estudo, baseando-se no levantamento bibliográfico relativo ao tema.	1,0	
Justifica a relevância do produto em sua área, enfatizando as contribuições da proposta para o avanço do conhecimento.	1,5	
Apresenta compatibilidade e coerência com o Projeto Pedagógico do Curso	1,5	
Inclui revisão bibliográfica consistente	1,0	
Representa um diferencial em relação às produções usualmente apresentadas no curso	1,5	
Apresenta descrição minuciosa do processo de sua construção.	1,0	
Descreve as dificuldades encontradas para a realização do produto	0,5	
Explicita o conhecimento adquirido com suas relevâncias e dificuldades	1,0	
O trabalho como um todo segue os princípios metodológicos e normas para apresentação de trabalho acadêmico	1,0	
Resultado final	10,0	

Belém (PA), ____ de _____ de _____

Consultor *ad hoc*

ANEXO VII DO REGULAMENTO GERAL DE TC

ATA DE AVALIAÇÃO DE PORTIFÓLIO

Ata de avaliação do Trabalho de Curso – Portifólio intitulado _____

do (s) aluno (os) _____

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, realizada pelo Consultor *ad hoc* _____

Itens	Máxima	Atribuição
Descreve objetivamente a escolha dos trabalhos selecionados.	1,0	
Justifica a relevância dos trabalhos em sua área, enfatizando as contribuições para o avanço do conhecimento.	1,0	
A coleção das atividades escolhidas reflete e documenta aprendizagem e domínio sobre a área em foco	2,0	
Articula os trabalhos apresentados entre si e com referenciais teóricos pertinentes	2,0	
Apresenta domínio dos conteúdos explorados em relação aos objetivos de aprendizagem previstos	1,0	
Sugere possibilidades de melhoria e aprofundamento dos temas abordados	1,0	
Explicita/exterioriza o conhecimento adquirido com suas relevâncias e dificuldades	1,0	
O trabalho como um todo segue os princípios metodológicos e normas para apresentação de trabalho acadêmico	1,0	
Resultado final	10,0	

Belém (PA), ____ de _____ de _____

Consultor *ad hoc*

ANEXO VIII DO REGULAMENTO GERAL DE TC

ATA DE AVALIAÇÃO DE MONOGRAFIA

Ata da banca Examinadora do Trabalho de Curso – Monografia do (s) aluno (os) _____
_____ Aos _____ dias do mês de _____
_____ de _____, estiveram presentes os membros da Banca Examinadora
constituída dos seguintes professores: _____

orientador do TC e presidente da banca de avaliação do trabalho intitulado _____

Introdução – valor total 2,0	Máxima	Atribuição
Aborda claramente o tema e explica as razões de sua escolha (justificativa)	0,5	
Clarifica a origem do tema (ou contextualização do campo de ação)	0,5	
Situa o objeto de ação descrito (problematização/questões norteadoras)	0,5	
Descreve a estrutura do trabalho (sistematização em capítulos)	0,5	
Subtotal 1	2,0	
Desenvolvimento – valor total 5,0		
Avaliação da estrutura do trabalho (sistematização em capítulos)	0,5	
Referencial teórico está descrito em função do objeto de pesquisa (teorias e metodologias que o embasam)	1,5	
Explicita com coerência e cientificidade a concepção teórico-metodológica adotada (método adequado aos instrumentos de pesquisa e técnicas bem descritos)	1,0	
Apresenta referências bibliográficas na descrição teórica	0,5	
Apresenta a relação lógica da metodologia usada no tratamento escrito do problema/relato da prática e a análise crítica do trabalho	1,5	
Subtotal 2	5,0	
Considerações finais – Valor total 2,0		
Apresenta os resultados com clareza, coerência e objetividade.	0,5	
Discute as questões norteadoras ou problema, considerando os resultados.	0,5	
Apresenta recomendações e/ou proposições	0,5	
Explicita o conhecimento adquirido com suas relevâncias e dificuldades	0,5	
Subtotal 3	2,0	
Avaliação das normas de trabalho científico – Valor total 1,0		
O trabalho como um todo segue os princípios metodológicos e normas para apresentação de trabalho acadêmico	1,0	
Subtotal 4	1,0	
Total da avaliação do trabalho escrito	10,0	
Defesa oral – valor total 10,0		
Encadeamento lógico durante a apresentação do trabalho	2,0	
Exposição oral do trabalho (linguagem, terminologia e fluência verbal).	5,0	
Coerência entre exposição oral e trabalho escrito	3,0	
Subtotal 5	10,0	
Resultado final: notas do trabalho escrito + nota do trabalho oral : 2	10,0	

Belém (PA), ____ de _____ de _____

Prof. Orientador/ Pres. da Banca

1° Examinador

2° Examinador
